

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 12-oct-2025

Fecha Validación: 24-oct-2025

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CELIS	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) GARCIA	NOMBRES CLAUDIA TATIANA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1093792420	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 5 MES OCT AÑO 1997 PAÍS Colombia DEPTO Santander CIUDAD Bucaramanga		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KR 10 172 B 50 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3209310206 EMAIL tcelis.cucuta@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO secundaria				
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO		
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2013

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).
ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	TERMINACIÓN	No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO	MES AÑO	PROFESIONAL
Universitaria	10	X	DERECHO	12 2018	354858

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

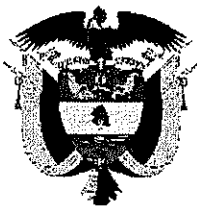
NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
------------------	--------------------------	-----------------	-------

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 24/10/2025 20:49:01

1643470

Documento electrónico: 6425d8bfd346d5a964aae3e1060ef3f1bf9bc782dd016b4b5d8baaf62f9afe2c
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 4



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

sideap 2.0

Última Actualización: 12-oct-2025

Fecha Validación: 24-oct-2025

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Recursos y cuidados especiales		PÚBLICA	PRIVADA X
		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD admin@ryc24hr.com	
TELÉFONOS 3114050259	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 4 AÑO 2025		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 8 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO Abogada supervisora	DEPENDENCIA Contratacion	DIRECCIÓN Cra 45 A 95-37	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Mantoja abogados		PÚBLICA	PRIVADA X
		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Norte de Santander	MUNICIPIO Cúcuta	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD oscar.mancipe89@gmail.com	
TELÉFONOS 3164134113	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 2 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 3 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO Abogada de familia	DEPENDENCIA jurídica	DIRECCIÓN Avenida 5 # 9-58 Oficina 204	

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 24/10/2025 20:49:01

1643470

Documento electrónico: 6425d8bfd346d5a964aae3e1060ef3f1bf9bc782dd016b4b5d8baaf62f9afe2c
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 4



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 12-oct-2025

Fecha Validación: 24-oct-2025

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Junta de accion comunal lago de suba		PÚBLICA X	PRIVADA <input type="checkbox"/>
		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jordim.ricardo@hotmail.com	
TELÉFONOS 3114439168	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 9 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 28 MES 2 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO asesora juridica	DEPENDENCIA juridica	DIRECCIÓN cra 105b # 129d-92	

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	2	5
Pública	1	5
Total	3	11

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 24/10/2025 20:49:01

1643470

Documento electrónico: 6425d8bfd346d5a964aae3e1060ef3f1bf9bc782dd016b4b5d8baaf62f9afe2c
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 4



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 12-oct-2025

Fecha Validación: 24-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 12-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

CLAUDIA TATIANA CELIS GARCIA 12/10/2025 16:33:08


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha


NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 24/10/2025 20:49:01

1643470

Documento electrónico: 6425d8bfd346d5a964aae3e1060ef3f1bf9bc782dd016b4b5d8baaf62f9afe2c
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 4



Consejo Superior
de la Judicatura

REPÚBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:

CLAUDIA TATIANA

APELLIDOS:

CELIS GARCIA

VER34133

UNIVERSIDAD

FRANCISCO DE PAULA SANTANDER C 30/09/2020

FECHA DE GRADO

CEDULA

1093792420

FECHA DE EXPEDICIÓN

17/02/2021

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA
GLORIA STELLA LÓPEZ JARAMILLO

CONSEJO SECCIONAL
NORTE DE SANTANDER

TARJETA N°

354858



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **CLAUDIA TATIANA CELIS GARCIA**, identificado(a) con número de documento **1093792420** y tarjeta profesional No. **354858**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 01 DE OCTUBRE DE 2025.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: a420a3b21ac1ac881c27cfb0ec8524c0dbca3592366c9cc79142484b3f6988d2

Documento generado en 01/10/2025 09:03:08 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

La Universidad Francisco de Paula Santander

Personería Jurídica No 20 Septiembre 19 de 1962 de la Gobernación del Departamento Norte de Santander

Confiere el Título de

Abogado

A

CLAUDIA TATIANA CELIS GARCIA


CC 1.093.792.420 expedida en LOS PATIOS

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

Expedido en la ciudad de Cúcuta, a 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020


EL RECTOR


EL DECANO DE LA FACULTAD

LIBRO 42

ACTA 59050

FOLIO 0708

REGISTRO No. 55790



En República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Colegio Claretiano de Cúcuta

Autorizado por la Secretaría de Educación Municipal de Cúcuta, según
Resolución de Licencia de Funcionamiento No. 001147 del 19 de julio de 2010

Confiere a:

Claudia Tatiana Celis García

C.C. No. 97100509834

El Título de

Bachiller Técnico

en Mantenimiento de Equipos de Cómputo

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.



[Firma]
Padre Mario Alonso Carrión Aranda, c.m.f.
Rector

[Firma]
Dorena Villalobos Jarama
Secretaria Académica

Registro Interno

Libro No. 001 Folio No.

Acta No. 004

No requiere ser registrada en la Secretaría de Educación
según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994

Dado en San José de Cúcuta, a 28 de noviembre de 2013



CERTIFICACIÓN LABORAL

La suscrita gerente de RECURSOS Y CUIDADOS ESPECIALES R&C S.A.S., certifica que, la Dra. CLAUDIA TATIANA CELIS GARCIA, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.093.792.420 de Los patios**, laboró en nuestra compañía, mediante contrato laboral a término fijo, DESDE el 21 de abril de 2025 hasta la fecha, con el cargo de ABOGADA SUPERVISORA, devengando un salario de **Tres Millones Setenta Mil Pesos Moneda Corriente (\$3.070.00 M/Cte)**.

Desempeñando las siguientes funciones:

1. Supervisión legal y laboral del personal de enfermería

- Verificar el cumplimiento de obligaciones contractuales y legales por parte del personal de enfermería vinculado a la empresa.
- Supervisar que las enfermeras cumplan con normas éticas, protocolos institucionales y estándares de calidad en la prestación del servicio.
- Participar en procesos de selección, evaluación y desvinculación del personal desde la perspectiva legal y disciplinaria.

2. Prevención y atención de situaciones de riesgo o vulneración de derechos

- Brindar orientación legal y actuar ante situaciones de presunto maltrato, negligencia, violencia sexual o familiar detectadas por el personal de salud.
- Coordinar la activación de rutas de atención ante comisarías de familia, ICBF, defensorías, Policía de Infancia o Fiscalía, cuando sea necesario.

3. Capacitación y formación continua

- Liderar jornadas de formación jurídica para el personal sobre:
 - Protección de derechos de NNA
 - Violencia intrafamiliar y sexual
 - Manejo legal del consentimiento informado
 - Confidencialidad y ética profesional
- Socializar actualizaciones normativas y protocolos institucionales.


4. Coordinación interinstitucional

- Ser enlace entre la empresa y entidades como el ICBF, comisarías de familia, EPS, IPS, y autoridades judiciales o administrativas.
- Presentar informes o responder requerimientos oficiales relacionados con la actuación de la empresa o del personal.

Contacto de contratación: 3108614631

Encargado: Andrés Gómez

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los quince (15) días del mes de agosto del dos mil veinticinco (2025).



Lenis Laza Romero
Gerente



San José de Cúcuta, 05 de mayo de 2023

MANTOJA ABOGADOS

A quien corresponda,

Por la presente, se certifica que la abogada **CLAUDIA TATIANA CELIS GARCÍA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.093.792.420 expedida en los patios**, prestó sus servicios profesionales en nuestra entidad desde el **15 de febrero de 2021** hasta el 30 de marzo de 2023, desempeñando el cargo de **Abogada encargada del área de Derecho de Familia**.

Durante el tiempo de vinculación, **CLAUDIA TATIANA CELIS GARCÍA**, ha desarrollado las siguientes funciones y responsabilidades:

1. **Representación y asesoría en procesos judiciales de familia**, tales como: custodia de menores, pensiones alimentarias, regulación de visitas y otros asuntos relacionados con la familia.
2. **Atención directa a víctimas** de violencia intrafamiliar, brindando apoyo jurídico y psicológico en procesos de intervención y gestión de medidas de protección.
3. **Gestión de medidas de protección** en casos de violencia intrafamiliar y apoyo integral a las víctimas.
4. **Procesos de restablecimiento de derechos para menores de edad y mujeres**, incluyendo la defensa de derechos fundamentales y el acceso a la justicia de grupos vulnerables.
5. **Apoyo en la defensa de derechos fundamentales** de personas en situación de vulnerabilidad, trabajando para garantizar el acceso a la justicia y la protección legal en casos de interés social.
6. **Seguimiento continuo a casos de interés social**, especialmente aquellos relacionados con derechos de familia, violencia de género y protección infantil, colaborando activamente con otras entidades y profesionales en la búsqueda de soluciones jurídicas eficaces.

La abogada **CLAUDIA TATIANA CELIS GARCÍA**, ha demostrado un compromiso profesional excepcional, siendo destacada por su capacidad de análisis jurídico, su



empatía con los clientes y su destreza en la gestión de procesos complejos relacionados con el derecho de familia.

Certificamos que sus servicios fueron de gran valor para nuestra entidad y cumplió con sus responsabilidades con dedicación y responsabilidad.

Atentamente,

Oscar Parmenio Mancipe Melgarejo
Socio fundador-Mantoja abogados
Cel. 3164134113

ASOJUNTAS
ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE SUBA
Personería Jurídica 231/87 del Ministerio de Gobierno
NIT 800018460-6

**EL PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN
COMUNAL DE SUBA**

CERTIFICA:

La doctora **CLAUDIA TATIANA CELIS GARCÍA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.093.792.420 expedida en los patios, con Tarjeta profesional No. 354858 del Consejo Superior de la Judicatura, abogada en ejercicio; laboró en esta organización como **ASESORA LEGAL** para el periodo comprendido entre el 15 de marzo de 2020 y el 30 de noviembre de 2021, desempeñando funciones de asesoría, representación, orientación en los diferentes procesos que se presentaran dentro de la junta. Durante su estancia en esta organización, demostró ser una profesional honesta, responsable y comprometida con las labores encomendadas.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, D.C. a solicitud de la interesada, a los 11 días del mes de abril del año 2023.



JOSE RICARDO DÍAZ
Presidente Asojuntas Suba
Celular 311 4439168
presidenteasojuntassuba@gmail.com

Bogotá D.C., Mail presidenteasojuntassuba@gmail.com – celular 311 4439168

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA QUE

Verificado el sistema de información y el archivo de la Subdirección de Gestión Contractual, se constató que, la Personería de Bogotá, D.C., NIT. 899.999.061-9 suscribió con CLAUDIA TATIANA CELIS GARCÍA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.093.792.420, el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con la siguiente información:

CONTRATO N°	614-2021	FECHA: 16-12-2021
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORIENTACIÓN Y GESTIÓN DE LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO FUNDAMENTAL DE PETICIÓN	
VALOR PACTADO	\$ 2.520.000	
TÉRMINO DE EJECUCIÓN	VEINTICUATRO (24) DÍAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	
FECHA DE INICIO	20/12/2021	
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2021	
ESTADO	TERMINADO / NO REQUIERE LIQUIDACIÓN	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la orientación jurídica y asistencia de las peticiones asignadas, que se presenten de manera verbal, escrita, telefónica y electrónica sobre la oferta institucional y los trámites ante la Personería de Bogotá D.C., así como ante las entidades públicas y privadas de todos los órdenes, de conformidad con los protocolos de atención institucionales y la normalidad vigente, en la sede y horario de atención establecidos por la supervisión.
2. Gestionar la totalidad de las peticiones estipuladas por la supervisión, en garantía del ejercicio del derecho constitucional de petición ante entidades

públicas y privadas.

Carrera 16 No. 21 - 29 Bogotá - Colombia • Correo: 8000 302 0450/06 • Telégrafo Postal 30302
 Personería de Bogotá • personeriabogota@personeriabogota.gov.co • www.personeriabogota.gov.co • Línea 343
 Área de privacidad: Los datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co



Powered by CamScanner

3. Apoyar la ejecución de las metas del Plan Operativo Anual de la Personería Delegada para Orientación y Asistencia a las Personas en la Personería de Bogotá, de acuerdo con lo establecido por la supervisión.
4. Registrar en el sistema destinado para ello, el 100% de las atenciones realizadas de conformidad con los lineamientos del supervisor y presentar los informes que sean requeridos sobre su gestión.

La presente certificación se expide a los 02 días del mes de marzo de 2022, en la ciudad de Bogotá D.C. y se envía al correo suministrado por el contratista toelis.cucuta@gmail.com

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contrataciones@personeriabogota.gov.co

DIANA ROCIO OVIEDO CALDERÓN

Proyecto: John Inacio Guey Nieto